# Registrar uma empresa

Cadastre uma empresa no CRM para agrupar os contatos que pertencem a ela e organizar seu relacionamento por conta.

# Objetivo

Criar o registro de uma empresa com nome e segmento.

# Pré-requisitos

Nenhum.

# Tempo estimado

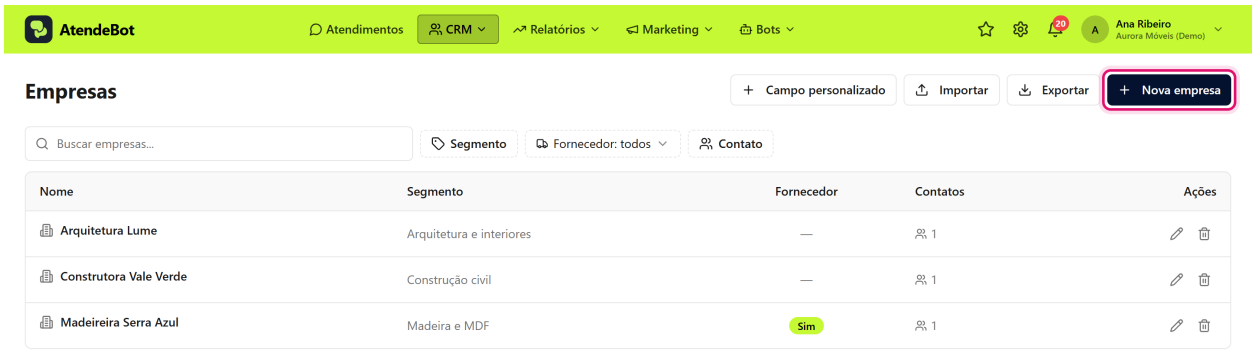
2 minutos.

# Caminho de acesso

**CRM → Empresas**

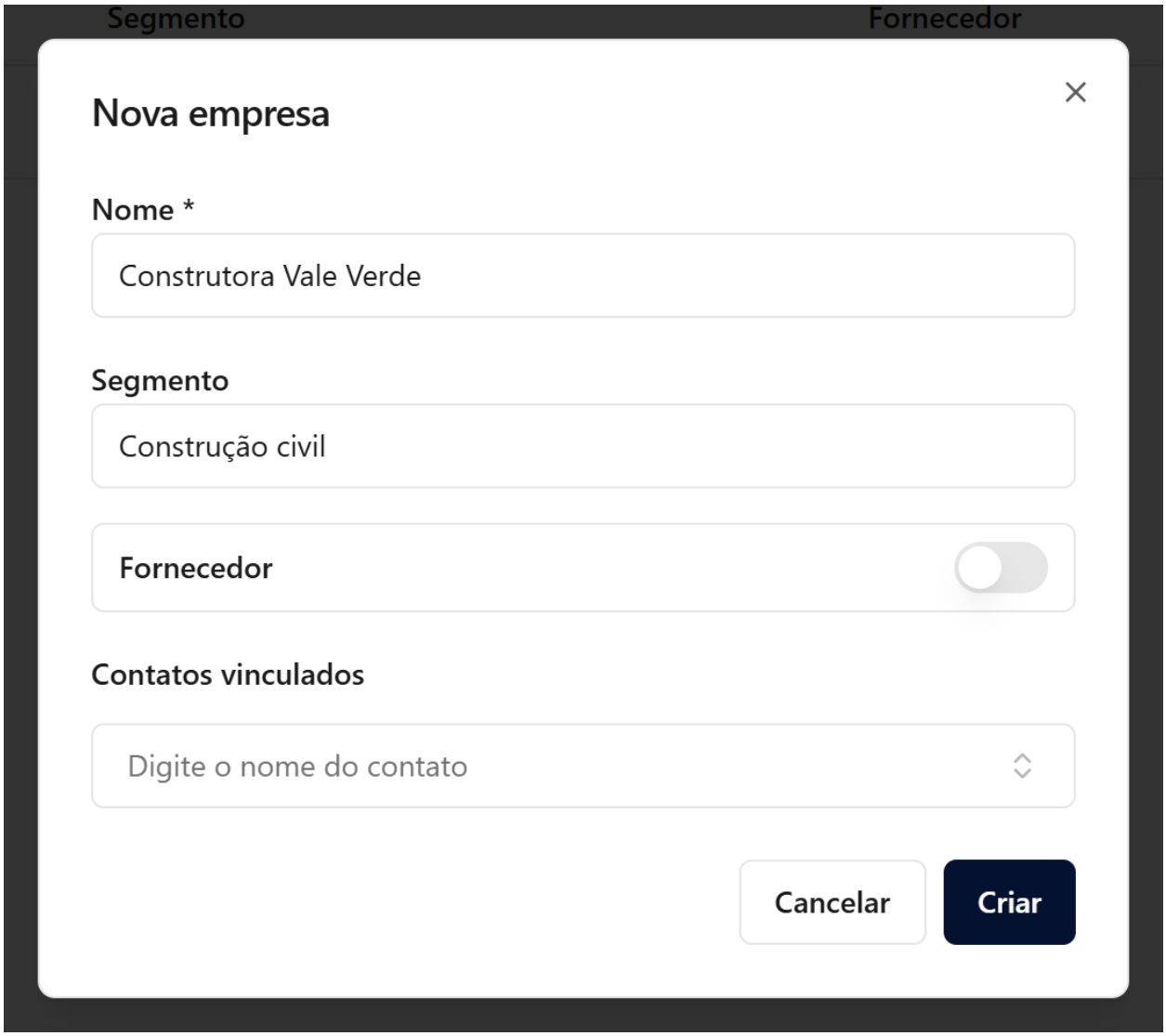
# Passo a passo

1. Clique em **Nova empresa** (canto superior direito).




Tela CRM → Empresas com a lista de empresas e o botão Nova empresa em destaque

2. Em **Nome**, digite o nome da empresa. O campo é obrigatório.
3. Em **Segmento**, informe o ramo de atuação (por exemplo, Tecnologia ou Varejo). É opcional.
4. Ative **Fornecedor** se esta empresa for uma fornecedora, não uma cliente. Opcional.
5. Se quiser, já vincule os contatos da empresa em **Contatos vinculados**. Veja Vincular contatos a uma empresa.
6. Clique em **Criar**.



Janela Nova empresa com o nome e o segmento preenchidos, a chave Fornecedor e o campo Contatos vinculados

# Resultado esperado

A empresa aparece na lista com o nome, o segmento e a contagem de contatos. Você verá a mensagem "Empresa criada".

# Erros comuns

- **Sintoma:** aparece "Nome é obrigatório". **Solução:** preencha o campo **Nome** antes de clicar em **Criar**.
- **Sintoma:** a empresa não aparece na lista. **Solução:** limpe o campo **Buscar empresas...** para ver todos os registros.

# Artigos relacionados

- Vincular contatos a uma empresa
- Importar e exportar empresas
- Como criar um novo contato

---

Revision #8
Created 2026-07-10 16:41:44 UTC by NoraLabs
Updated 2026-10-07 19:42:15 UTC by NoraLabs