

Registrar uma empresa

Cadastre uma empresa no CRM para agrupar os contatos que pertencem a ela e organizar seu relacionamento por conta.

Objetivo

Criar o registro de uma empresa com nome e segmento.

Pré-requisitos

Nenhum.

Tempo estimado

2 minutos.

Caminho de acesso

CRM → Empresas

Passo a passo

1. Clique em **Nova empresa** (canto superior direito).

 **PRINT** — Tela **CRM → Empresas** com o botão **Nova empresa** destacado.

2. Em **Nome**, digite o nome da empresa. O campo é obrigatório.
3. Em **Segmento**, informe o ramo de atuação (por exemplo, Tecnologia ou Varejo). É opcional.

4. Se quiser, já vincule os contatos da empresa em **Contatos vinculados** — veja [Vincular contatos a uma empresa](#).
5. Clique em **Criar**.

 **PRINT** — Janela **Nova empresa** com os campos **Nome** e **Segmento** preenchidos.

Resultado esperado

A empresa aparece na lista com o nome, o segmento e a contagem de contatos. Você verá a mensagem "Empresa criada".

Erros comuns

- **Sintoma:** aparece "Nome é obrigatório". **Solução:** preencha o campo **Nome** antes de clicar em **Criar**.
- **Sintoma:** a empresa não aparece na lista. **Solução:** limpe o campo **Buscar empresas...** para ver todos os registros.

Artigos relacionados

- [Vincular contatos a uma empresa](#)
- [Importar e exportar empresas](#)
- [Como criar um novo contato](#)

Revision #2

Created 2026-07-10 16:41:44 UTC by NoraLabs

Updated 2026-07-10 16:43:32 UTC by NoraLabs