

Exportar contatos

Baixe toda a sua base de contatos em uma planilha para usar em relatórios, backups ou outras ferramentas.

Objetivo

Exportar a lista de contatos do CRM em um arquivo de planilha.

Pré-requisitos

- Recurso não disponível para o perfil **Atendente**.

Tempo estimado

1 minuto.

Caminho de acesso

CRM → **Contatos**

Passo a passo

1. Na tela de **Contatos**, clique em **Exportar**, na barra de ações do topo.

 **PRINT** — Tela **CRM** → **Contatos** com o botão **Exportar** destacado.

2. Aguarde alguns instantes. O download da planilha começa automaticamente — não há telas intermediárias.

Resultado esperado

Um arquivo de planilha com seus contatos é baixado direto para o computador.

Erros comuns

- **Sintoma:** aparece "Erro ao exportar contatos". **Solução:** aguarde alguns segundos e clique em **Exportar** novamente; se persistir, recarregue a página.
- **Sintoma:** o botão **Exportar** não aparece. **Solução:** o recurso não está disponível para o perfil **Atendente**; fale com um administrador.

Artigos relacionados

- [Importar contatos em lote via planilha](#)
- [Como criar um novo contato](#)
- [Importar e exportar empresas](#)

Revision #2

Created 2026-07-10 16:41:43 UTC by NoraLabs

Updated 2026-07-10 16:43:31 UTC by NoraLabs