

Aprovar uma campanha antes do disparo

Revise a campanha e libere o disparo com a aprovação — uma checagem final antes de as mensagens saírem.

📖 Este recurso faz parte do módulo **Disparos**. Se ele não aparecer na sua conta, fale com o administrador para ativá-lo. Veja [\[Entender planos, módulos e o que está incluído\]](#)(/books/comece-por-aqui/page/entender-planos-modulos-e-o-que-esta-incluido).

Objetivo

Aprovar uma campanha em rascunho para iniciar o disparo (imediato ou agendado).

Pré-requisitos

- Perfil **Administrador** ou **Supervisor** — só eles podem aprovar
- Campanha com **Canal** e **Mensagem** definidos

Tempo estimado

1 minuto.

Quem pode aprovar

Apenas **Administradores** e **Supervisores** gerenciam e aprovam campanhas. Depois de aprovada, a tela de detalhes registra quem liberou o disparo no campo **Aprovada por**.

Caminho de acesso

Marketing → Campanhas → abra a campanha em **Rascunho**

Passo a passo

1. Na lista **Campanhas**, clique no nome de uma campanha com situação **Rascunho** para abrir os detalhes.
2. Revise o público, a **Mensagem** e as **Configurações de disparo**.
3. No rodapé, clique em **Aprovar e disparar**.

 **PRINT** — Rodapé da campanha em rascunho com os botões **Editar rascunho** e **Aprovar e disparar**.

4. Você também pode aprovar direto do formulário: ao editar o rascunho, clique em **Salvar e disparar** em vez de **Salvar rascunho**.

Resultado esperado

Aparece a mensagem "Campanha aprovada — disparo iniciado". Se o **Início** estiver como **Disparar imediatamente após aprovar**, a situação muda para **Em execução** e os disparos começam. Se houver agendamento, a situação fica **Agendada** até a data marcada. Depois de aprovada, a campanha não volta a ser rascunho — para acompanhar o envio, veja [Consultar métricas de entrega e engajamento](#).

Erros comuns

- **Sintoma:** aparece "Selecione um canal antes de disparar". **Solução:** abra a campanha em **Alterar** e escolha um **Canal** no bloco **Detalhes**.
- **Sintoma:** aparece "Defina a mensagem antes de disparar". **Solução:** preencha o **Texto da mensagem** no bloco **Mensagem** antes de aprovar.
- **Sintoma:** não vejo o botão **Aprovar e disparar**. **Solução:** ele só aparece em campanhas na situação **Rascunho** e para perfis Administrador ou Supervisor.
- **Sintoma:** aprovei mas nada foi enviado. **Solução:** a campanha pode estar **Agendada** aguardando a data, os **Dias da semana** ou a **Janela de envio**. Veja [Agendar o envio](#)

[para data e hora específicas.](#)

Artigos relacionados

- [Criar uma campanha de mensagens em lote](#)
- [Agendar o envio para data e hora específicas](#)
- [Consultar métricas de entrega e engajamento](#)
- [Boas práticas para evitar bloqueio e spam](#)

Revision #2

Created 2026-07-10 16:42:13 UTC by NoraLabs

Updated 2026-07-10 16:43:46 UTC by NoraLabs